

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад № 21 «Звездочка»**

С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета:
от «09» апреля 2019 г.

Председатель профкома:
С.Б.Белых



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС №21

«Звездочка»

Е.А. Крамчанинова



Приказ от 18 апреля 2019 г. № 86

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-дефектолога в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детский сад № 21 «Звездочка» (далее - ДОУ) разработана на основе квалификационной характеристики должности "Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н).

1.2. В период отсутствия учителя- /дефектолога (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.3. Учитель- дефектолог относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (прочие специалисты).

1.4. Учитель- дефектолог подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности под руководством заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. В своей деятельности учитель – дефектолог руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Гражданским Кодексом РФ, а также Семейным Кодексом;
- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором ДОУ;
- Локальными актами, которые регламентируют деятельность детского сада (Образовательной программой с учетом требований ФГОС ДО, внутренними приказами и распоряжениями, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу дошкольного образовательного учреждения).
- Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда в детском саду в соответствии с ФГОС ДО, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности,

- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2.Требование к квалификации

2.1. На должность учителя-дефектолога принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#));
- не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#));
- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности ([часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#)).
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#));
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#));
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#)).

3. Должен знать и уметь:

3.1. Учитель- дефектолог ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, деятельность;
- [Конвенцию](#) о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии (обучающихся/воспитанников)
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями),
- -технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Учитель- дефектолог ДООУ должен уметь:

- планировать содержание и осуществлять непрерывный образовательно-коррекционный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, адаптированной образовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы;
- определять формы, методы, приемы и средства организации деятельности обучающихся с нарушениями слуха по освоению общеобразовательных программ, адаптированных для их образования, способствующих коррекции нарушений развития, социальной адаптации;
- формулировать задачи обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;
- организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ слуха по реализации задач обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с их возрастом, особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями;
- разрабатывать и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ с учетом его возраста, индивидуальных возможностей;
- использовать ИКТ-компетенции, необходимые для планирования, реализации и оценки образовательной работы с обучающимся с ОВЗ, с учетом их возраста, особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей;
- применять в образовательном процессе современные образовательные технологии, включая информационные ресурсы;
- использовать сурдопедагогические технологии формирования и развития
- планировать и организовать различные виды самостоятельной деятельности обучающихся с ОВЗ;
- использовать содержание, формы, методы и средства мониторинга, позволяющие оценить достижение обучающимися планируемых результатов образования, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, определять дальнейшие траектории образования с учетом возраста, особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся с ОВЗ, их индивидуальных особенностей;
- применять технологии воспитательной работы с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- использовать технологии инклюзивного образования детей с ОВЗ;
- осуществлять ведение нормативной документации, включая электронный документооборот;

4. Трудовые функции

- 4.1 Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей (законных представителей), для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.
- 4.2 Осуществление профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями речи, нарушениями в развитии психических процессов.
- 4.3 Взаимодействие с семьей и педагогами в области образования и логопедии.
- 4.4 Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям или их законных представителей по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений в речи.
- 4.5 Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

5. Должностные обязанности

- 5.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями развития, в том числе находящихся в логопедическом пункте и (или) в специально организованной группе компенсирующей направленности.
- 5.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- 5.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников
- 5.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 5.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.
- 5.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.7. Ведет необходимую документацию.
 - Годовой план работы кабинета
 - Паспорт кабинета (модульный стандарт)
 - Речевые карты, карты индивидуального развития детей
 - Индивидуальные планы коррекционной работы (индивидуальный маршрут развития)
 - Табель посещаемости занятий
 - Журнал обследования устной речи и познавательного развития детей
 - Журнал учета индивидуальной работы с детьми
 - Журнал учета консультаций для родителей
 - Журнал взаимосвязи с педагогами
- 5.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 5.9. Реализует образовательные программы.
- 5.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, дошкольного образования.

- 5.11. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и личной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 5.12. Соблюдает права и свободы воспитанников.
- 5.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
- 5.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в ДОУ и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
- 5.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.16. Обеспечивает выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарно-гигиенических требований, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанник

6. Права

Учитель – дефектолог в пределах своей компетенции имеет право:

- 6.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 6.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 6.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 6.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 6.5. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности.
- 6.6. Взаимодействие с другими подразделениями ДОУ для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.
- 6.7. Представление на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложений по вопросам своей деятельности.
- 6.8. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 6.9. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 6.10. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 6.11. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 6.12. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 6.13. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 6.14. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 6.15. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.16. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.17. Требование от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7. Ответственность

7.1. Учитель – дефектолог несет полную ответственность (в порядке, установленном трудовым законодательством) за неисполнение или не соответствующее исполнение, без уважительных на это причин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, приказов и распоряжений заведующего ДОУ, локальных нормативных актов ДОУ, утвержденных и действующих, данной должностной инструкции воспитателя ДОУ.

7.2. Учитель дефектолог несет полную ответственность:

7.2.1. За использование, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с психофизическим насилием над личностью ребенка, учитель-дефектолог может быть отстранен от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при этом увольнение работника не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.2.2. За любое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил в ходе обучения учитель-дефектолог в ДОУ привлекается к дисциплинарной и административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

7.2.3. За любое виновное причинение дошкольному образовательному учреждению ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-дефектолог несет полную материальную ответственность в порядке и пределах, утвержденных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.4. За некачественную или не в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной в ДОУ.

7.2.5. За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

7.2.6. За нарушение прав и свобод ребенка;

8. Взаимоотношения. Связи по должности воспитателя.

Учитель – дефектолог в детском саду:

8.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ,

8.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

8.3. Информировывает заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

8.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя, учителя – дефектолога(логопеда) ДОУ на основании почасовой оплаты и в соответствии со штатным расписанием, в соответствии с квалификацией и соответствием уровня образования.

8.5. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

8.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

8.7. Своевременно информирует заведующего и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

9. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

9.1 Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

9.2 Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

9.3 Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2019 г.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2019 г.