

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад № 21 «Звездочка»

С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета:
от « 09 » апреля 2019 г.
Председатель профкома:



О.В. Велых

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС №21
«Звёздочка»

Г.А. Крамчанинова



Приказ от 18 апреля 2019 г. № 86

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 21 «Звездочка» (далее - ДОУ) разработана на основе квалификационной характеристики должности "Воспитатель" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н),

1.2. Музыкальный руководитель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (прочие специалисты).

1.3 Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ.

1.4 Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, выполняет свои должностные обязанности под руководством заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5 В период отсутствия музыкального руководителя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законодательством, организационно-распорядительными документами Российской Федерации, муниципального и окружного уровня, регламентирующими организацию образовательной деятельности, реализацию основной и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, обеспечение прав и свобод воспитанников
- Локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, утвержденными и принятыми к исполнению в ДОУ.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность музыкального руководителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеющее техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы;

не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

- - не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности ([часть третья статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

-

- - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

- - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса РФ);

- - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ([часть вторая статьи 331](#) Трудового кодекса РФ).

1. Должен знать и уметь.

1.1. Музыкальный руководитель должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- личностный, деятельностный и культурно-исторический подходы в дошкольной педагогике;
- теории личностного, познавательного и физического развития детей дошкольного возраста и общие закономерности развития;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, личную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- требования и правила, регламентирующие подходы к соблюдению профессиональной педагогической этики;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного, дополнительного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Музыкальный руководитель должен уметь.

- Владеть умением профессиональной игры на музыкальном инструменте..
- Сочетать в работе различные виды развивающей деятельности (познавательно-исследовательскую, продуктивную, игровую).
- Применять методы личностного, познавательного и музыкального развития детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.
- Использовать психолого-педагогический анализ для оценки академических и воспитательных результатов детей, степень сформированности у них качеств, которые необходимы для обучения в школе.
- Формировать партнерские отношения с родителями, повышать их педагогическую компетентность.
- Использовать современные информационно- коммуникативные технологии для планирования и реализации образовательной деятельности.
- Развивать у воспитанников духовно-нравственные качества личности.

2. . Трудовые функции

Основными направлениями деятельности музыкального руководителя ДОО являются:

- 4.1. Развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 4.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель:

- 3.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики предмета и требований ФГОС начального и основного общего образования к преподаванию музыки.
- 3.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 3.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 3.4. Определяет содержание образовательной деятельности музыкального характера с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы и методы развития, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 3.5. Музыкальный руководитель участвует:

- в разработке образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы детского сада (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);
- в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивая их музыкальное сопровождение;
- в проведении утренней гимнастики с воспитанниками;
- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами дошкольного образовательного учреждения;
- в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;
- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области *«Художественно-эстетическое развитие»* в музыкальном и театральном зале, в групповых помещениях детского сада и способствующей развитию инициативы и самовыражения воспитанников;
- в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в ДООУ, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях

3.6. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников;

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.8. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.9. Обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3.10. Анализирует и готовит информацию по оснащению музыкального зала разнообразными пособиями и разработками непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, развлечений, инсценировок.

3.11. Проводит работу среди воспитателей ДООУ по вопросам музыкального развития:

- обучает исполнительским навыкам и умениям (играть на детских музыкальных инструментах, петь, красиво двигаться);
- консультирует по вопросам методики музыкального воспитания;
- помогает при планировании мероприятий музыкально-эстетического цикла и создании условий для самостоятельной музыкальной деятельности;
- с целью расширения музыкального кругозора проводит семинары-практикумы, консультации, лекции-концерты, выставки для детей, родителей и педагогов;
- помогает в подборе музыкального репертуара для сопровождения режимных процессов.

5.12. Ведет индивидуальную работу с детьми по развитию певческих навыков, движений, обучению игре на детских музыкальных инструментах.

5.13. Осуществляет дифференцированный подход к музыкальному воспитанию на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом и воспитателями, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии и в соответствии с программно-методическими указаниями.

5.14. Осуществляет взаимосвязь со всеми специалистами ДООУ.

5.15. Ведет следующую документацию:

- Годовой план
- Перспективно-тематический план
- Календарный план
- Журнал взаимосвязи с педагогами

- Паспорт кабинета (модульный стандарт)

5.16. Постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство, методические приемы работы с детьми через самообразование и посещение городских методических мероприятий.

4. Права

Музыкальный руководитель имеет право на:

- 6.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 6.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 6.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 6.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 6.5. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности.
- 6.6. Взаимодействие с другими подразделениями ДОУ для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.
- 6.7. Представление на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложений по вопросам своей деятельности.
- 6.8. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 6.9. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 6.10. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 6.11. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 6.12. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 6.13. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 6.14. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 6.15. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 6.16. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 6.17. Требование от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7. Ответственность

7.1 Музыкальный руководитель несет полную ответственность (в порядке, установленном трудовым законодательством) за неисполнение или не соответствующее исполнение, без уважительных на это причин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, приказов и распоряжений заведующего ДОУ, локальных нормативных актов ДОУ, утвержденных и действующих, данной должностной инструкции воспитателя ДОУ.

7.2 Музыкальный руководитель несет полную ответственность:

7.2.1 За использование, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с психофизическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть отстранен от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при этом увольнение работника не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.2.2 За любое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил в ходе обучения музыкальный руководитель в ДОУ привлекается к дисциплинарной и административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

7.2.3 За любое виновное причинение дошкольному образовательному учреждению ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет полную материальную ответственность в порядке и пределах, утвержденных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.4 За некачественную или не в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной в ДОУ.

7.2.5 За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

7.2.6 За нарушение прав и свобод ребенка;

8 Взаимоотношения. Связи по должности воспитателя.

Музыкальный руководитель детского сада:

8.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ,

8.2 Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

8.3 Информировывает заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

8.4 Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии со штатным расписанием.

8.5 Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

8.6 Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

8.7 Своевременно информирует заведующего детским садом и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

9 Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

9.1 Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

9.2 Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

9.3 Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2019 г.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2019 г.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2019 г.