Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска - детский сад №21 «Звездочка»

ПРИНЯТО: Протокол общего собрания работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» № 6 от 31.05.2023	**УТВЕРЖДАЮ:** Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» Г.А. Крамчанинова Приказ от 8 июня 2023г.№194

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС№21 «ЗВЕЗДОЧКА»

1. Общие положения.

1. Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципального автономного дошкольного учреждения г. Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» (далее - Положение) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.
2. Данное положение разработано на основании:
– ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации;
– постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (с изменениями от 01.03.023 №329) ;
– Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации города от 24 апреля 2012 г. № 460
3. Возмещение расходов, предусмотренных Положением, осуществляется при направлении работника в служебную командировку на территории Российской Федерации.

4. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:
– расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;
– расходы по найму жилого помещения;
– дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
– иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя
5. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 Положения, при направлении работника в служебную командировку на территории Российской Федерации осуществляется в следующих размерах:
– Расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:
– воздушным транспортом - по тарифу проезда в салоне экономического класса;
– железнодорожным транспортом - по тарифу проезда в вагоне повышенной

комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

– водным транспортом - по тарифу проезда, установленному перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

– автомобильным транспортом - по тарифу проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

6. При утере проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы, оплата стоимости проезда производится на основании дубликата проездного документа или копии экземпляра билета, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку работника, или справки транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать работника, маршрут его проезда, стоимость билета и дату поездки.

7. Расходы на проезд в такси (в период прекращения движения наземных (подземных) видов транспорта) до (от) железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

8. Расходы по найму жилого помещения (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование, - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

– заведующему МАДОУ- в размере стоимости двухкомнатного номера, но не более 5500 рублей в сутки;

– остальным работникам - в размере стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 5500 рублей в сутки.

9. Расходы работника на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (расходы на обслуживание в барах, ресторанах, кафе, расходы на обслуживание в номере, расходы за пользование рекреационно-оздоровительными объектами), возмещению не подлежат.

– Расходы по найму жилого помещения в случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются в размере, установленном подпунктом 3.5 пункта 3 Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации города от 24 апреля 2012 г. № 460

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - в размере 1000,00 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за дни вынужденной остановки в пути.

11. В случае командирования в такую местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные возмещаются в размере 500,00 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

12. В случае если срок командировки составляет один день, работнику возмещаются суточные в размере 500,00 рублей.

13. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 Положения, при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в следующих размерах:

14. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы - по нормам, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 Положения.

15. Расходы по найму жилого помещения (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование, - по следующим нормам:

– по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не

превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные Министерством финансов Российской Федерации, для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

16. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета. К определенным Правительством Российской Федерации нормам суточных устанавливается надбавка в размере 30 процентов.

17. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

– при проезде по территории Российской Федерации - в размерах, установленных подпунктом 3.7 пункта 3 Положения;

– при проезде по территории иностранного государства - в размерах, установленных абзацем первым подпункта 4.3 пункта 4 Положения.

18. В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

19. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

– расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
– обязательные консульские и аэродромные сборы;
– сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
– расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

20. При отсутствии проездных документов, жилого помещения по предусмотренной Положением категории проезда, номера (подтверждается соответствующей справкой, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных документов, оказание гостиничных услуг) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы, найму жилого помещения сверх норм, установленных Положением, возмещаются работнику на основании распоряжения администрации города по фактическим затратам.

2. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МАДОУ и действует до принятия нового Положения.

2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.