

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет №2
«16» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №21 «Звездочка»
Приказ от «23» марта 2021г. № 81

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
От «22» марта 2021г. №1

ПРАВИЛА**приема обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Звездочка» (далее – МАДОУ, образовательная организация), Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78)
- п. 19.34 приложения к рекомендациям Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21«Звездочка».
- Постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

1.3. Настоящее положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Прием обучающихся (воспитанников) в МАДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Условия приема.

2.1. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. В МАДОУ принимаются дети, зарегистрированные в соответствии с очередностью в журнале учета детей, нуждающихся в получении путевки.

2.3. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ при личном обращении родителя (законного представител), осуществляется на основании их личного заявления.

Приложение 1 Форма заявления о постановке ребенка на учет.

2.4. Для постановки ребенка на учет в МАДОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группу оздоровительной направленности;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ (далее – журнал), по форме согласно **приложению 2** к Правилам производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в МАДОУ, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в МАДОУ.

2.6. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – департамент образования).

2.7. МАДОУ информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.8. Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- отказ от посещения (уведомление об отказе).

2.9. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством и определяемых постановлением администрации города Нижневартовска. Приложение 8.

3. Порядок приема детей в МАДОУ

3.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

3.2. При недостаточной укомплектованности групп, отсутствием детей, поставленных на учет и давших согласие на посещение МАДОУ возможно комплектование детей с учетом возраста.

3.3. При недостаточной укомплектованности групп компенсирующей направленности в соответствии с их предельной наполняемостью к 1 сентября текущего года осуществляется зачисление детей без соответствующих ограничений состояния здоровья.

3.4. При наступлении права на предоставление места ребенку в МАДОУ образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

3.5. Уведомление по форме согласно **приложению 3** к Правилам может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ.

3.6. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);

- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении. 2

3.7. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой датой предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей), МАДОУ письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в вариативных формах.

3.8. При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, кратковременного пребывания, функционирующие в рамках муниципального задания, МАДОУ выдает родителям (законным представителям) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, которое регистрируется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации по форме, утвержденной департаментом образования администрации города.

3.9. Для зачисления ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно **приложению 3**.

- медицинское заключение (по инициативе родителей)

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

- Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно вправе предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в образовательной организации. Требование представления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в МАДОУ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта МАДОУ в сети Интернет. Форма заявления о зачислении ребенка в МАДОУ размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

3.11. Оригиналы документов в соответствии с п.3.10 настоящих правил предъявляются в МАДОУ в сроки, определяемые настоящими правилами, до начала посещения ребенком МАДОУ.

3.12. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ, или исполняющим его обязанности, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. **(Приложение 5.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется руководителем и печатью МАДОУ. Форма Расписки **Приложение 6**

3.13. При представлении всех необходимых документов МАДОУ выписывается путевка на зачисление ребенка в МАДОУ по форме, утвержденной департаментом образования администрации города, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации путевок на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации путевки.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в МАДОУ являются:

- болезнь Воспитанника, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии
- оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления на срок не более 100 календарных дней.
- командировки родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации

3.16. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в МАДОУ.

3.17. При отсутствии ребенка в МАДОУ на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале, по временной путевке.

4. Порядок приема обучающихся (воспитанников) по временной путевке

4.1 Для оформления временной путевки на зачисление ребенка в МАДОУ родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы в соответствии с п. 3.9. настоящих Правил.

4.2 При поступлении в МАДОУ родители оформляют заявление на посещение по временной путевке. **(приложение 7)**

4.3. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временная путевка на зачисление ребенка в МАДОУ, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации временных путевок на основании письменного заявления заведующего МАДОУ о регистрации временной путевки, по форме утвержденной департаментом образования.

4.4. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка по временной путевке в МАДОУ течение 3 рабочих дней после заключения договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).

5. . Делопроизводство

5.1. В МАДОУ ведется Журнал посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

5.2. В МАДОУ ведется книга регистрации приказов по воспитанникам. Нумерация приказов начинается с начала календарного года.

5.3. В МАДОУ ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к договорам с родителями (законными представителями) ребенка. Ведение журнала регистрации договоров и дополнительных соглашений к договорам допускается в электронной форме. В конце учебного года журнал регистрации договоров с родителями и дополнительных соглашений к договорам прошивается и сдается в архив.

5.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка в личном деле ребенка. Личные дела на каждого формируются при приеме ребенка в МАДОУ и сдаются в архив, после выбытия ребенка из МАДОУ. Дальнейшее их хранение осуществляется в соответствии с номенклатурой дел МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новых.

6.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Форма заявления о постановке ребенка на учет в образовательную организацию

Заведующему
МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»
(наименование Учреждения)

Крамчаниновой Г.А. _____
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу поставить на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в
МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

_____ (указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации)
моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью, дата рождения)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отец: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации **имею/не имею** (нужное подчеркнуть): _____

_____ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в _____

_____ :
(указать образовательную организацию)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию: _____, необходимый режим пребывания: _____ (группа полного / сокращённого дня)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

_____ (потребность в выдаче отметить "галочкой")

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста образовательной организации:

_____ (дата постановки на учет детей в образовательной организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста образовательной организации, принявшего заявление)

Приложение 2

Форма журнала нуждающихся в получении путевки (зарегистрированных в очереди)

№ п\п	дата подачи заявления	Ф.И.О. Ребенка	дата рождения	Ф.И.О. матери	место работы, должность, контактный телефон
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Ф.И.О. отца	место работы, должность, контактный телефон	домашний адрес, телефон	Наличие льготного удостоверения, №, дата	подпись родителей, фиксирующий постановку на учет	№путевки
7	8	9	10	11	12

Продолжение

дата выдачи путевки	подпись родителей, фиксирующих получение путевки	примечание
13	14	15

**Форма уведомления родителей (законных представителей) о наступлении права
поступления в образовательную организацию**

**Уведомление № _____
родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди № _____ . на получение
(дата постановки)

места в МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» подошла.
(наименование образовательной организации)

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в

(наименование образовательной организации)

в срок **до** _____
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.
- Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно вправе предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.
- . Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке
- медицинское заключение на ребенка.
-

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» _

М.П.

_____ Г.А. Крамчанинова
подпись (расшифровка подписи)

Форма заявления о приеме ребенка в образовательную организацию.

Заведующему
МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»
(наименование Учреждения)

Крамчаниновой Г.А. _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя ребенка или законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ (кем выдан дата выдачи),

контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(Родителя ребенка или законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ (кем выдан дата выдачи),

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата и место рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес фактического места жительства ребенка)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с _____ 20 ____ г.

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке., на родном языке числа языков народов Российской Федерации _____,

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правовыми актами администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, о правилах приема обучающихся в образовательную организацию, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения взаимоотношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, положением о режиме занятий и учебной нагрузке воспитанников, положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников образовательной организации,

положением о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	подпись родителя, законного представителя)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	подпись родителя, законного представителя)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	подпись родителя, законного представителя))	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись родителя, законного представителя)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Приложение 5**Форма журнала регистрации заявлений родителей, поступающих в МАДОУ**

№ регистраци онный	дата регистрации заявления	Ф.И.О. Родителе й	Ф.И.О . Ребен ка	дата рождения ребенка	перечень предоставля емых документов	подпись родителей о получении расписки
1	2		3			4

Форма расписки

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
 о том, что заявление на прием ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
 принято, регистрационный № _____ от _____ г. .
 (дата регистрации заявления)

Для оформления путевки Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	количество экз.
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации,	
документ удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал);	
свидетельство о рождении ребенка (оригинал);	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска (оригинал);	
. - медицинское заключение (медицинская карта)	
документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал), если у семьи есть такое право	

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

М.П.

Г.А. Крамчанинова

подпись (расшифровка подписи)

Форма заявления о приеме ребенка в образовательную организацию временно

Заведующему
МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»
(наименование Учреждения)

Крамчаниновой Г.А.
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____,
 (матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____
 паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____

_____ (кем выдан дата выдачи
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____,
 (отца ребенка или законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____

_____ (кем выдан дата выдачи
 адрес места жительства: _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

Проживающего по адресу: _____,

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с _____ 20 ____ г.

на время отсутствия _____

(фамилия, имя, отчество отсутствующего ребенка полностью, дата рождения)

с _____ по _____

(дата зачисления ребенка)

(дата отчисления ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правовыми актами администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, о правилах приема обучающихся в образовательную организацию, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения взаимоотношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, положением о режиме занятий и учебной нагрузке воспитанников, положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников образовательной организации, положением о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись отца (законного представителя)
 ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись матери (законного представителя)
 ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке., на родном языке числа языков народов Российской Федерации _____,

(дата)

(подпись отца (законного представителя)
ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись матери (законного представителя)
ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись отца (законного представителя)
ребенка)

(расшифровка подписи)

Перечень категорий граждан, подтверждающих право внеочередного или первоочередного, и преимущественного предоставления места в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования:

- Дети судей Российской Федерации
- Дети прокуроров
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей.
- Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.
- Дети военнослужащих.
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше.
- Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

