МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕАВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА САД № 21 «ЗВЕЗДОЧКА»

628615, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева дом 18а,
Телефоны: 67-13-91, 67-11-13, тел/факс: (3466)67-11-13, электронная почта: dskv-21@mail.ru.

от 1 сентября 2021г. №214

ПРИКАЗ

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»

На основании постановление администрации города от 03.02.2014г. №157 «О утверждении Положение о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска», в целях оказания качественных дополнительных платных образовательных услуг населению города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка», согласно приложению
2. Возложить обязанности по организации и реализации платных дополнительных образовательных услуг на заместителя заведующего по ВМР Заковряжину С.В.
3. Заместителю заведующего по ВМР Заковряжиной С.В. обеспечить:

3.1. организацию занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий, утвержденным программно-методическим обеспечением;

3.2. ведение необходимой документации, подтверждающей посещение ребенком услуги (табель посещаемости);

3.3. оформление и представление родителям (законным представителям) результатов видов деятельности по реализуемым услугам;

3.4. предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке предоставлении платных дополнительных образовательных услуг:

3.5. подготовка проектов приказов по приему воспитанников в группы по оказанию платных услуг.

4. Главному бухгалтеру Шептухиной Е.А. осуществлять:

4.1. руководство бухгалтерского учета и отчетности по оказанию платных образовательных услуг,

4.2. составление экономически обоснованных отчетов;

4.3. своевременное проведение платежей в банковские учреждения, связанные с оказанием платных образовательных услуг,

4.4. учет доходов за оказанные платные услуги,

4.5. контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерской документации;
4.6. своевременную подготовку и внесение изменений в расчет стоимости платных образовательных услуг.
5. Бухгалтеру Хропак С.Г. осуществлять начисление родительской платы за оказываемые услуги, производить начисление заработной платы сотрудникам согласно калькуляции, штатного расписания, табеля учета рабочего времени.
6. Специалисту ОК Федоровой Е.Г. вести табель учета рабочего времени сотрудников, оказывающих платные образовательные услуги, разрабатывать проекты приказов на прием сотрудников для оказания услуг, оформлять трудовые отношения с сотрудниками в соответствии с требованием законодательства.
7. Заместителю заведующего по АХР Пилипенко Л.В. обеспечивать подготовку помещений к подготовке занятий по платным услугам в соответствии с санитарными нормами и правилами
8. Отменить действие приказа №238 от 30.10.2020г. «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка».
9. Действие данного приказа распространяется на правоотношения, возникшие с момента издания приказа.
10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Крамчанинова Галина Александровна Подписано цифровой подписью: Крамчанинова Галина Александровна Дата: 2021.09.01 14:00:00 +05'00' Крамчанинова Г.А