



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №21 «Звездочка»**

628615 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом 18 а, Тел. 67-11-13,
67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: dskv-21@mail.ru
ОКПО 52059379, ОГРН 1028600960981, ИНН/КПП 8603092239/860301001

ПРИКАЗ

«18» января 2021г.

№34

«О назначении ответственных лиц по обеспечению функционирования официального информационного сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» в сети «Интернет» на 2021 год»

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», вступившим в силу с 01.09.2013г., приказом Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", на основании Положения утвержденного приказом заведующего от 11.01.2021г. №21 «О порядке создания и ведения официального сайта МАДОУ г. Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» в сети «Интернет»», с целью развития единого образовательного информационного пространства и обеспечения открытости деятельности ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за обеспечение функционирования сайта учреждения на 2021 год:
администратор сайта – Заковряжина С.В. – заместитель заведующего по ВМР;
- подразделы «Основные сведения», «Прием в детский сад», «Структура и органы управления образовательной организации», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Платные образовательные услуги», «Инклюзивное образование», «Безопасность» - Заковряжина С.В., заместитель заведующего по ВМР;

- подраздел «Финансово- хозяйственная деятельность» - Шептухина Е.А., гл. бухгалтер;

- подразделы «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательной деятельности, в том числе для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья», «Доступная среда» - Пилипенко Л.В., зам. зав. по АХР.

Редакторы: Забудская И.Р. – учитель – дефектолог, Шугалей Э.Г. - воспитатель.

2. Ответственным лицам за обеспечение функционирования сайта учреждения:
 - 2.1. Заместителю заведующего по ВМР Заковряжиной С.В. добавить на сайт новый подраздел «Международное сотрудничество». Срок до 10.03.2021г.
 - 2.2. Заместителю заведующего по АХР Пилипенко Л.В. добавить на сайт новый подраздел «Доступная среда». Срок до 10.03.2021г.
 - 2.3. Заместителю заведующего по ВМР Заковряжиной С.В. обновить информацию подразделов «Основные сведения», «Прием в детский сад», «Структура и органы управления образовательной организации», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Платные образовательные услуги», «Инклюзивное образование», «Безопасность» на официальном сайте МАДОУ на новый 2021-2022 учебный год до 15 сентября 2021г.;
 - 2.4. Заместителю заведующего по АХР Пилипенко Л.В. обновить информацию подразделов «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательной деятельности, в том числе для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья», «Доступная среда» на официальном сайте МАДОУ на новый 2021-2022 учебный год до 15 сентября 2021г.;
 - 2.5. главному бухгалтеру Шептухиной Е.А. обновить информацию подраздела «Финансово- хозяйственная деятельность» на официальном сайте МАДОУ на новый учебный 2021-2022 год до 15 сентября 2021г.;
 - 2.6. своевременно проводить размещение и обновление информации на официальном информационном сайте МАДОУ в течении года;
3. Ответственным лицам за обеспечение функционирования сайта учреждения осуществлять анализ на соответствие законодательству информационную наполняемость сайта с составлением акта 1 раз в квартал. Срок до 15 числа
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.А. Крамчанинова