



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЗВЕЗДОЧКА»**

628615, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом
18 а, Тел. 67-11-13, 67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: dkv-21@mail.ru

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 г.

№55

**Об организации внутреннего контроля за качеством питания
в 2020 году**

На основании Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13. мая 2013г. №26.», с целью усиления контроля за организацией безопасного питания в дошкольном учреждении, обеспечения здоровых и безопасных условий для обучающихся дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план контроля в образовательной организации за качеством питания на 2020 год. Приложение 1.
2. Проводить мероприятия по контролю в соответствии с утвержденным планом.
3. Назначить ответственными лицами за проведение за качеством питания:: заместителя заведующего по ВМР Заковряжину С.В., заместителя заведующего по АХР Пилипенко Л.В., специалиста ОК Федорову Е.Г., повара Аббасову Г.А.к.
4. Заместителю заведующего по АХР Пилипенко Л.В.:
 - 4.1.обеспечивать проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического состояния и содержания производственных помещений, своевременное проведение санитарной обработки помещений, ремонт и осмотр технологического оборудования, проведение дератизационных и дезинсекционных работ, обеспеченность посудой, мебелью и инвентарем.
5. Специалисту ОК Федоровой Е.Г.:
 - 3.1. осуществлять прием сотрудников, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами (диплом об образовании,).
 - 3.2. осуществлять допуск к работе всех сотрудников на основании результатов прохождения предварительного медицинского осмотра, при поступлении на работу, и периодического медицинского осмотра установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, подтвержденного наличием у каждого сотрудника личной медицинской книжки.
6. Заместителю заведующего по ВМР Заковряжиной С.В.:

7. обеспечить контроль за соблюдением гигиенических норм при проведении занятий, соблюдение режима дня и режима питания воспитанников, соблюдение безопасности при проведении занятий и прогулок.
8. Специалисту по ОТ Демидовой С.Н. осуществлять контроль за:
 - 7.1.своевременностью прохождения периодических медицинских осмотров, проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестацию сотрудников.
 - 7.2.за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности сотрудников .
9. Медицинским работникам: старшей медицинской сестре Егоровой Л.Г, медицинской сестре Касумовой А.Ю. (по согласованию) осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. С результатами контроля знакомить лично руководителя учреждения для принятия быстроты решений.
10. И.О. Шеф-повара Аббасовой Г.А.к.. осуществлять контроль за;
 - 9.1.исполнением должностных обязанностей работников пищеблока, не допускать выполнение работ работниками пищеблока, в обязанности которых не входит исполнение данных видов работ.
 - 9.2.за соблюдением норм потребления питания ;
 - 9.3.за соблюдением правил приготовления и хранения пищи на пищеблоке, отбором и хранения проб;
 - 9.4.за проведение текущей и генеральной уборки помещений пищеблока, качеством мытья и обработки посуды.
 - 9.5.работоспособностью торгово-технологического оборудования.
10. Всем педагогическим работникам, помощникам воспитателей:
 - - соблюдать режим питания и приема пищи воспитанниками.
11. Ответственность за исполнение данного пункта возложить на заместителя заведующего по ВМР Заковряжину С.В
12. Всем ответственным лицам при проведении контроля руководствоваться утвержденным планом контроля за организацией питания.
13. Проводить контроль за организацией питание не реже 1 раза в квартал. Результаты контроля рассматривать на рабочих совещаниях.
12. Контроль за исполнением приказа ~~оставляю~~ оставляю за собой.

Заведующий



Г.А. Крамчанинова

План внутреннего контроля за организацией питания воспитанников

№ п/п.	направления контроля	Ответственный за проведение	периодичность контроля	результат
1	Перечень основных действующих нормативных правовых актов и методических документов по гигиене детей и подростков и их наличие в образовательном учреждении. Уточнение сведений, планирование работы с медицинскими работниками по организации контроля за питанием	Заведующий.	сентября	наличие перечня наличие плана взаимодействия с ДП города
2	Организация общественного контроля за организацией питания.	Заведующий.	не реже 1 раза в полугодие 1 октября 1 февраля	Справка
3	Циклическое меню питания и соответствие:	Шеф-повар медицинская сестра	по сезонам	наличие
4	- энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи с учетом таблицы п.15.4 САН ПиН. Распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении : завтрак, обед, полдник, ужин		ежеквартально	анализ выполнения норм потребления продуктов питания
5	- Суммарные объемы блюд по приемам пищи должны соответствовать Приложению N 13.п.15.6 САН ПиН			
6	Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник)., в соответствии с утвержденным графиком выдачи и приема блюд	Заместитель заведующего по ВМР	сентябрь ноябрь июнь	справка
7	Организация работы бракеражной комиссии	Шеф-повар	ежедневно	бракеражный

		медицинская сестра		журнал
8	Обеспечения качества мытья посуды, обработки инвентаря, проведение текущей и генеральной уборки	Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар медицинская сестра	ежемесячно	справка
9	Хранение, отбор суточных проб, состояние холодильного оборудования.	Шеф-повар	постоянно	журнал регистрации температурног о режима
10	Учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).	Заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра	сентябрь январь	наличие информации на группах
11	Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.	Заместитель заведующего по АХР	ежеквартально	справка о проведении контроля
12	Проведение входного контроля за поступающей продукцией	Шеф-повар	ежеквартально	справка
13	Соблюдение интервалов между приемами пищи обучающихся и воспитанников образовательных учреждениях.	Заместитель заведующего по ВМР	постоянно	справка по контролю
14	Наличие в образовательном учреждении централизованного обеспечения питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения:	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в квартал	данные производствен ного контроля
	Анализ выполнения норм потребления продуктов питания	Шеф-повар	ежеквартально	наличие документов, подтверждающ их качество
15	Проведение при организации питания в образовательном учреждении профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.	медицинская сестра	ежеквартально	журнал витаминизации блюд
16	Наличие ассортимента пищевых продуктов, составляющих основу питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.2660-10.	Шеф-повар	ежеквартально	наличие

	Работоспособность и поддержание в рабочем состоянии торгово- технологического оборудования	Заместитель заведующего по АХР	сентябрь май	журнал технического состояния торгово- технологического оборудования
	Контроль за соблюдение условий труда сотрудников, -контроль за уровнем профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих организацию питания прохождение медицинского осмотра; - наличие спецодежды - соблюдение условий охраны труда и техники безопасности	Специалист ОК специалист по ОТ	сентябрь	документ об образовании карточки СИЗ
	Формирование культуры здорового питания у воспитанников образовательного учреждения	Заместитель заведующего по ВМР	постоянно	план мероприятий
	Анализ выполнения договорных обязательств поставщиков продуктов питания	Специалист в сфере закупок	ежемесячно	информация
	Ценообразование, стоимость питания	Бухгалтер по питанию	ежемесячно	отчет