



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №21
«Звездочка»

628615 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом
18 а, Тел. 67-11-13, 67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: dskv-21@mail.ru
ОКПО 52059379, ОГРН 1028600960981, ИНН/КПП 8603092239/860301001

ПРИКАЗ

От 31 августа 2022 г

№ 244

**Об организации питания воспитанников
дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение. СП 2.3/2.4.3590-20, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 " Об утверждении [санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#), с целью усиления контроля за организацией безопасного питания в дошкольном учреждении, обеспечения здоровых и безопасных условий для обучающихся и сотрудников дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников дошкольного учреждения в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 " Об утверждении [санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#)
2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников шеф-повара Крылову Е.А.
3. Ответственному за организацию питания воспитанников Крыловой Е.А.:
 - 2.1. планировать меню на основании утвержденного 10-ти дневного сезонного меню. в соответствии с рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей, с учетом суммарного объема блюд по приему пищи воспитанниками.
 - 2.2. осуществлять организацию питания воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей:
 - 2.3. осуществлять организацию. питания для детей, которым требуется приготовление щадящих блюд и имеющих противопоказания в приеме пищи.
 - 2.4.. осуществлять организацию питания детей от 1 года до 2-х лет с учетом их развития и особенностей здоровья.
4. Бухгалтеру Фаруковой Р.М. формировать заказ продуктов питания с учетом утвержденного меню.
5. Кладовщику Завдовьевой Н.А. формировать заявки с учетом утвержденного меню.

6. .Шеф-повару Крыловой Е.А.
 - 6.1. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников;
 - 6.2. осуществлять приемку поступающих в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО) пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - 6.3. составлять примерное меню на 2 недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОО для разных возрастных категорий;
 - 6.4. осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
 - 6.5. в случае необходимости организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов, утв. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.3/2.4.3590-20, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 " Об утверждении [санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#)
 - 6.6. проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей;
 - 6.7. отбирать и обеспечивать хранение суточной пробы готовой продукции;
 - 6.8. ежедневно вывешивать на стенд для родителей меню.
7. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Заковряжиной С.В. осуществлять контроль за:
 - 7.1. проведением работы с воспитанниками по формированию культуры поведения за столом, формирование культурно-гигиенических навыков;
 - 7.2. осуществлением работы с родителями воспитанников по формированию здорового образа жизни. здоровых основ питания, ознакомлением родителей с режимом питания, меню;
 - 7.3. осуществление процесса кормления детей, соблюдения режима питания и норм потребления продуктов питания.
8. Воспитателям всех возрастных групп:
 - 8.1. обеспечить информирование родителей о ежедневном рационе воспитанников на основании утвержденного руководителем ежедневного меню;
 - 8.2. осуществлять индивидуальный подход к детям, имеющим проблемы в потреблении продуктов питания, подготовить аншлаг- напоминание с обозначением не разрешенных продуктов ребенку;
 - 8.3. вести учет детей, посещающих группу;
 - 8.4. осуществлять консультирование родителей по пропаганде здорового питания.
9. Помощникам воспитателя всех возрастных групп:
 - 9.1. осуществлять раздачу блюд в соответствии с нормами потребления в соответствии с меню;
 - 9.2. оказывать помощь воспитателям в формировании культуры поведения за столом детей, в вопросах кормления детей.
10. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Пилипенко Л.В. осуществлять постоянный контроль за наличием и сохранностью посуды, в соответствии с количеством детей на возрастной группе и требованиями САН ПиН на пищеблоке.
11. Специалисту по ОТ Демидовой С.Н. осуществлять выполнении мероприятий по обеспечению безопасности организации питания воспитанников: профилактика ожогов, травм при потреблении пищи.
12. Кастелянше, работникам прачечной обеспечить наличие салфеток для рук, салфеток

для сервировки стола в полном объеме. Обеспечить их своевременную замену и качественную стирку.

13. Старшей медицинской сестре Егоровой Л.Г., медицинской сестре Касумовой А.Ю. проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.

14. Главному бухгалтеру Шептухиной Е.А. осуществлять контроль

14.1. за начислением родительской оплаты за присмотр и уход ребенка в дошкольном учреждении.

14.2. за использованием поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме;

15. Бухгалтеру Фаруковой Р.М. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением сохранности материальных запасов, путем проведения сверки остатков на пищеблоке с данными бухгалтерского учета, ежедневно платных просчитывать стоимость питания на каждого ребенка.

16. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой..

Заведующий

Крамчанинова Г.А.

С приказом №244 от 31.08.2022г. ознакомлены:

№п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О сотрудника	Должность	подпись
1		Шептухина Е.А.	гл. бухгалтер	
2		Заковряжина С.В.	Зам. Зав. по ВМР	
3		Крылова Е.А.	шеф-повар	
4		Фарукова Р.М.	бухгалтер	
5		Зыкова В.М.	специалист в сфере закупок	
6		Пилипенко Л.В.	Зам. Зав. по АХР	
7		Касумова А.Ю.	Медицинская сестра	
8		Демидова С.Н.	Специалист по ОТ	
9		Кузнецова Н.В.	Ст. воспитатель	

